



## **Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Miejskim Przedszkolu nr 39 „Słoneczko” w Zielonej Górze**

### **I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem przedszkola i osobami obcymi**

1. Pracownicy odnoszą się z szacunkiem do każdego dziecka, szczególną troską otaczają dzieci z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. W kontaktach z dzieckiem pracownicy utrzymują kontakt wzrokowy, rozmawiają spokojnie, rzeczowo i zrozumiale.
3. W razie potrzeby stosowane są alternatywne metody komunikacji.
4. Każde dziecko otrzymuje uwagę i zainteresowanie ze strony personelu.
5. Pracownicy traktują dzieci indywidualnie, starając się rozumieć ich potrzeby.
6. Postawa pracowników łączy życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość ze stanowczością i konsekwencją.
7. Pracownicy są obiektywni i sprawiedliwi, unikają uprzedzeń i faworyzowania.
8. W codziennych sytuacjach pracownicy udzielają dzieciom pomocy.
9. Pracownik może przytulić dziecko, wziąć je na ręce lub posadzić na kolanach – wyłącznie wtedy, gdy wynika to z potrzeby dziecka i w poszanowaniu jego granic.
10. Pracownicy mają obowiązek wykonywania czynności pielęgnacyjnych (np. mycie, przebieranie), jeśli zachodzi taka konieczność.
11. Zabronione są zachowania wobec dzieci obejmujące m.in.: krzyk (poza

sytuacjami zagrożenia), agresję fizyczną, wyśmiewanie, zawstydzanie, używanie wulgaryzmów, komentarze o charakterze seksualnym, nierówne traktowanie, naruszanie prywatności, ujawnianie informacji wrażliwych osobom nieuprawnionym.

12. Rodzice/opiekunowie uczestniczący w wycieczkach i wyjściach jako opiekunowie muszą przed rozpoczęciem działalności dostarczyć zaświadczenia o niekaralności z:

- **Krajowego Rejestru Karnego (KRK),**
- **Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym (RSPS).**

Sprawdzenia w RSPS dokonuje dyrektor placówki. Dokumenty należy dostarczyć przed rozpoczęciem działań.

13. Rodzice oraz inne osoby uczestniczące w zajęciach przedszkolnych, wydarzeniach i przedsięwzięciach z udziałem dzieci (np. warsztaty, teatrzyki, koncerty, czytanie bajek) **również są zobowiązani do przedstawienia zaświadczeń z KRK i RSPS**

- Dzieci podczas tych aktywności zawsze pozostają pod nadzorem nauczycieli.
- Nauczyciele mają obowiązek przebywać w sali i nie mogą pozostawić dzieci samych z osobami z zewnątrz.

14. Przedstawiciele służb mundurowych i innych instytucji publicznych (np. policjant, strażak) odwiedzający przedszkole w ramach pełnionych obowiązków nie muszą dostarczać dodatkowych zaświadczeń – podlegają oni bieżącej weryfikacji w ramach swoich instytucji.

## **II. Zasady etyczne i relacje z małoletnimi oraz ich opiekunami**

1. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do utrzymywania relacji z małoletnimi i ich opiekunami opartych wyłącznie na profesjonalizmie i poszanowaniu godności.
2. Pracownikom zabrania się przyjmowania od małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jakichkolwiek pieniędzy, a także prezentów o wartości materialnej, które mogłyby prowadzić do faworyzowania, nierównego traktowania dzieci lub tworzenia zależności.
3. Drobne, symboliczne upominki, takie jak laurki, rysunki czy kwiaty, wręczone przez małoletniego, mogą zostać przyjęte, o ile nie mają wartości materialnej i nie naruszają zasady równego traktowania.

4. Wszelkie sytuacje, w których pracownik czuje, że przyjęcie prezentu może zostać błędnie zinterpretowane lub naruszyć dobro dziecka, należy zgłosić dyrektorowi placówki.

### **III. Zasady równego traktowania i szczególnej ochrony**

1. Każde dziecko w przedszkolu jest traktowane z jednakowym szacunkiem, bez względu na płeć, pochodzenie, wyznanie, status materialny, stan zdrowia, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego czy inne różnice indywidualne.
2. Niedopuszczalne jest faworyzowanie, różnicowanie, pomijanie lub wykluczanie jakiegokolwiek dziecka w grupie.
3. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do aktywnego przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i stygmatyzacji dzieci z niepełnosprawnościami, w tym na tle fizycznym, sensorycznym, intelektualnym czy emocjonalnym. Niedopuszczalne jest używanie języka i określeń pejoratywnych, żartowanie z niepełnosprawności, a także tolerowanie takich zachowań ze strony innych dzieci lub rodziców.
4. Wszelkie incydenty dyskryminacji, agresji lub wykluczenia wobec dziecka z niepełnosprawnością muszą być natychmiast zgłaszane i rozstrzygane zgodnie z procedurą interwencji opisaną w punkcie V.
5. Pracownicy są zobowiązani do indywidualnego rozpoznania potrzeb i możliwości każdego dziecka z niepełnosprawnością, we współpracy z rodzicami, specjalistami oraz na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Wsparcie dziecka z niepełnosprawnością obejmuje:
  - dostosowywanie metod pracy i komunikacji do indywidualnych potrzeb dziecka,
  - zapewnienie bezpiecznego i dostępnego środowiska (np. oświetlenie, eliminacja bodźców dźwiękowych, przestrzeń do poruszania się),
  - aktywne włączanie dziecka w życie grupy i zajęcia,
  - stosowanie alternatywnych metod komunikacji (np. obrazki, gesty).
7. Personel placówki jest zobowiązany do stałego podnoszenia wiedzy i kompetencji w zakresie pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami. Placówka zapewnia:
  - szkolenia i warsztaty dotyczące specyfiki różnych niepełnosprawności,

- współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i instytucjami wspierającymi,
- działania edukacyjne skierowane do dzieci i rodziców, promujące tolerancję, empatię i akceptację (np. bajki, zajęcia tematyczne, spotkania z gośćmi).

#### **IV. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi**

1. Wychowawcy wraz z dziećmi ustalają na początku roku szkolnego zasady i normy bezpieczeństwa odpowiednie do wieku.
2. Relacje między dziećmi budowane są poprzez wspólne zajęcia, wyjścia, uroczystości i zabawy.
3. Każde zgłoszenie dziecka dotyczące zachowania niedozwolonego musi spotkać się z natychmiastową reakcją dorosłego.
4. Wzmacnia się zachowania pozytywne, a niewłaściwe koryguje z poszanowaniem godności dziecka. Stosowane są: wskazywanie konsekwencji, nagrody, konsekwencje negatywne oraz zachęcanie do zadośćuczynienia.
5. Rodzice są zapoznawani z zasadami i zachęceni do wspólnego stosowania jednolitych metod wychowawczych.

#### **V. Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka**

1. Każdy pracownik ma obowiązek zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia:
  - pracownik niepedagogiczny → wychowawcy,
  - wychowawca → pedagogowi lub psychologowi.
2. Pedagog/psycholog podejmuje działania: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z opiekunami, notatka służbowa.
3. W razie potwierdzenia krzywdzenia następuje: zgłoszenie do instytucji (policja, prokuratura, sąd, OPS), opracowanie planu wsparcia dziecka.
4. Plan wsparcia obejmuje: dane dziecka, opis sytuacji, działania ochronne, współpracę z instytucjami oraz udział rodziców (jeśli nie są sprawcami).

## **VI. Procedury zgłaszania**

1. Obowiązek zgłaszania przestępstwa na szkodę dziecka spoczywa na dyrektorzce placówki.
2. Dyrektor kieruje zawiadomienia odpowiednio do: policji, prokuratury, sądu, OPS lub zespołu interdyscyplinarnego („Niebieska Karta”).
3. Każdy pracownik ma obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”, jeśli zachodzi podejrzenie przemocy.
4. W przypadku podejrzenia wobec pracownika – dyrektor przeprowadza rozmowy, a w razie potwierdzenia powiadamia odpowiednie instytucje i rzecznika dyscyplinarnego.
5. Wszystkie osoby posiadające informacje o krzywdzeniu dziecka są zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej.

## **VII. Przegląd i aktualizacja standardów**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i wdrażanie standardów jest pedagog specjalny.
2. Dyrektor kieruje go na szkolenia i zapewnia ich cykliczną realizację dla całego personelu.
3. Szkolenia prowadzone są co najmniej dwa razy w roku.
4. Co dwa lata dokonywana jest ocena standardów, sporządza się protokół z wnioskami, a w razie potrzeby przygotowuje aktualizację.

## **VIII. Udostępnianie standardów**

1. Standardy publikowane są:
  - na stronie internetowej przedszkola,
  - na tablicy ogłoszeń w placówce.
2. Skrócona wersja dla dzieci przygotowana jest w formie piktogramów i omawiana podczas zajęć. Fakt ten dokumentowany jest w dzienniku.

3. Pracownicy potwierdzają znajomość standardów podpisem.

## **IX. Bezpieczeństwo cyfrowe**

1. Dzieci korzystają z Internetu wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
2. Na komputerach w placówce zainstalowane są filtry treści.
3. Obowiązuje zakaz korzystania przez dzieci z prywatnych urządzeń mobilnych.
4. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy stosuje się procedury interwencji jak w przypadku przemocy bezpośredniej.
5. Dane osobowe dzieci chronione są zgodnie z RODO.

## **X. Postanowienia końcowe**

1. Dokumentacja dotycząca incydentów i interwencji przechowywana jest w gabinecie dyrektora w sposób zabezpieczony.
2. Archiwizacja odbywa się zgodnie z przepisami prawa.
3. Standardy w obecnym brzmieniu obowiązują od dnia **1 września 2025 r.** i pozostają aktualne do czasu następnej oceny lub zmiany przepisów.

**Dokument opracowano zgodnie z ustawą o ochronie małoletnich z 13 lipca 2023 r. (tzw. ustawa „Kamilka”), w brzmieniu obowiązującym od 15 lutego 2024 r..**